

2022 YILI  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
FAALİYET  
RAPORU

ÇEVRE SORUNLARI VE TEMİZ ÜRETİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
(ERÇEVREM)

Kayseri  
2023

## İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I. GENEL BİLGİLER .....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
C.1. Fiziksel Yapı.....	7
C.2. Örgüt Yapısı .....	8
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
C.4. İnsan Kaynakları.....	10
C.5. Sunulan Hizmetler .....	10
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	14
A. 2022 YILI FAALİYETLERİ.....	14
B. BİRİM STRATEJİK PLANI UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI .....	16

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

ERÇEVREM, “Erciyes Üniversitesi Atık Yönergesi” kapsamında idari faaliyetlerine devam etmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ülke genelinde yürütülen “Sıfır Atık Projesi” kapsamında Üniversitemiz “Sıfır Atık Belgesi” almış ve üniversitemizin "3. Sınıf Atık Getirme Merkezi" onayı almıştır. Yine ERÇEVREM ERÜ Yeşil Kampüs web sitesinin oluşturulması ve ERÜ Sürdürülebilirlik Raporu'nun yayınlanmasında rol almıştır.

ERÇEVREM Green Metric sıralamasında üniversitemizin dünya genelinde 86. ve Türkiye'deki üniversiteler arasında 2. olmasına da katkı sağlamıştır. Green Metric THE-SDG vb. sıralama sistemlerinde çevre alanında üniversitemizin mevcut potansiyelinin artırılması için gereken özverili adımlar atılmaktadır.

Bu bağlamda, ERÇEVREM olarak hem üniversitemizde, hem akademik çalışmalarda, hem de üniversite-sanayi işbirliği anlamında sürekli olarak yenilikçi ve sürdürülebilir bir merkez olarak yolumuza devam ediyoruz.

**Doç. Dr. Hamdi MIHÇIÖKUR**  
**ERÇEVREM Müdürü**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Öncelikle bölgesel olmak üzere ülkemizi ve dünyayı tehdit eden çevre problemlerini tanımlamak, hava, toprak ve su kaynaklarımızda ortaya çıkan çevre sorunlarını ve kirliliğini önlemeye yönelik çözümler üretmektir. Bunların yanında, kamuoyunu çevre problemleri ve nedenleri hakkında bilinçlendirmek ve çevrenin korunmasında katılımlarını arttırmak da merkezimizin hedefleri içinde yer almaktadır.

### Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, uluslararası nitelikte öğretim elemanı ve uzman yapısına sahip; gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir uygulama ve araştırma merkezi olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezimizin yönetmeliği 4/11/1991 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İnsan sağlığının, doğal zenginliklerin korunması, geliştirilmesi, bunları tehdit edecek zararlı kaynakların önlenmesi ve kamuoyunda çevre bilincinin geliştirilmesi ve yükseköğretim kurumlarına verilen görevler doğrultusunda Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

İnsan sağlığını, doğal zenginlikleri ve güzellikleri ve doğal dengeyi tehdit edebilecek her türlü zararlı kaynakların ve oluşumların incelenmesini, araştırmasını yapmak, yaptırmak ve bu gibi çalışmalara iştirak etmek,

Üretim süreçlerine, ürün ve hizmetlere sürekli olarak bütünsel ve önleyici bir çevre ve strateji uygulanması ile insanlar ve çevre üzerindeki risklerin azaltılması olan temiz üretim konusunda çalışmalar yapmak,

Çevre korunması ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,

Çevre sorunları ile ilgili konferans, seminer, kongre, sempozyum gibi bilimsel faaliyetleri düzenlemek ve elde edilen neticeleri kamuoyuna ve ilgili kuruluşlara duyurmak,

Kamu ve özel teşebbüsün, çevrenin korunması ile ilgili araştırma inceleme vb. taleplerini karşılamak ve koordine etmek,

Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel usuller çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak,

Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve kamuoyunda çevre şuuru yaratılmasıyla ilgili olarak uygulamaya yönelik faaliyetler düzenlemek,

Çevre, toplum sağlığı ve temiz üretim ile ilgili konularda çözüm üretmek üzere gönüllülerden seçilen veya görevlendirilme yoluyla tespit edilen, Üniversite elemanlarından ve öğrencilerinden oluşan bir komite kurmak,

Rektör veya ilgili kuruluşlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

ERÇEVREM birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

Merkezin organları şunlardır:

Müdür ve görevleri

Doç. Dr. Hamdi MIHÇIÖKUR (Müdür-09.2022)

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim UYANIK (Müdür Yardımcısı-04.10.2022)

Danışma ve Yönetim Kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve Merkezin birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

Her akademik yılın sonunda Merkezin yıllık faaliyetlerini bir rapor halinde Rektöre sunmak,

Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Merkezin bütçe önerisini Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörlüğe sunmak,

Yeni akademik yılın çalışma faaliyetleri programını hazırlayarak Rektöre sunmak,

Kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür, Merkeze verilen görevlerin bir plan ve program çerçevesinde yürütülmesinden, birimler arasındaki koordinasyonun sağlanmasından, personel ve ödenek imkanları ile bilimsel araştırma ve faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm faaliyetlerinin takip ve kontrol edilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

### **Danışma Kurulu ve Görevleri**

Koray KÖK, TALAS Belediye Başkan Yardımcısı,

Doç. Dr. Özgür ÖZDEMİR, KASKİ Genel Müdürü

Yakup GÜLTEKİN, Kayseri OSB Bölge Müdürü

A. Baki ULUDAĞ, Mimarsinan OSB Bölge Müdürü

Recep YILDIZ, Kayseri İncesu OSB Bölge Müdürü

Ramazan AYDIN, Kayseri Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm Şefi

Ahmet KOLKIRAN, ÇED Hiz. ve Çevre İzinleri Şube Müdür V.

Murat ÇİLİNGİROĞLU, Özel Sektör Temsilcisi

Hamza YILMAZ, Özel Sektör Temsilcisi

Danışma Kurulu; Müdür tarafından önerilen ve Rektörlükçe uygun görülen, Üniversite içinden ve/veya dışından, konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcilerinden seçilen en az 5 üyeden oluşur. Danışma Kurulu en az iki yılda bir kez toplanarak Merkezin çalışma alanına giren konularda görüşlerin açıklanıp tartışılmasını sağlar, yeni çalışma konuları üzerinde görüş bildirir.

### **Yönetim Kurulu ve Görevleri**

Doç. Dr. Hamdi MIHÇIÖKUR (ERÇEVREM Müdürü), ERÜ Mühendislik Fakültesi, Çevre Müh. Böl.

Prof. Dr. MEHMET GÖKHAN HALICI, ERÜ Fen Fakültesi, Biyoloji Bölümü

Doç. Dr. Recep ULUCAK, ERÜ İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat Bölümü

Doç. Dr. Mihrimah ÖZMEN, ERÜ Mühendislik Fakültesi, Endüstri Mühendisliği Bölümü

Dr. Öğr.Üyesi ABDULAZİZ ATABANI, ERÜ Mühendislik Fakültesi, Makina Mühendisliği Bölümü

Yönetim Kurulunun Görevleri:

Merkezin amaçları doğrultusunda çalışabilmesi için belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Müdüre yardımcı olmak,

Yıllık yatırım programını, bütçe önerisini hazırlamak ve ilgili birimlere önermek,

Merkezin faaliyetleri ile ilgili Müdürün getireceği konularda karar almak,

Yapılan itirazları karara bağlamak,

Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,

Mevzuat gereği verilen diğer gevleri yerine getirmektir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

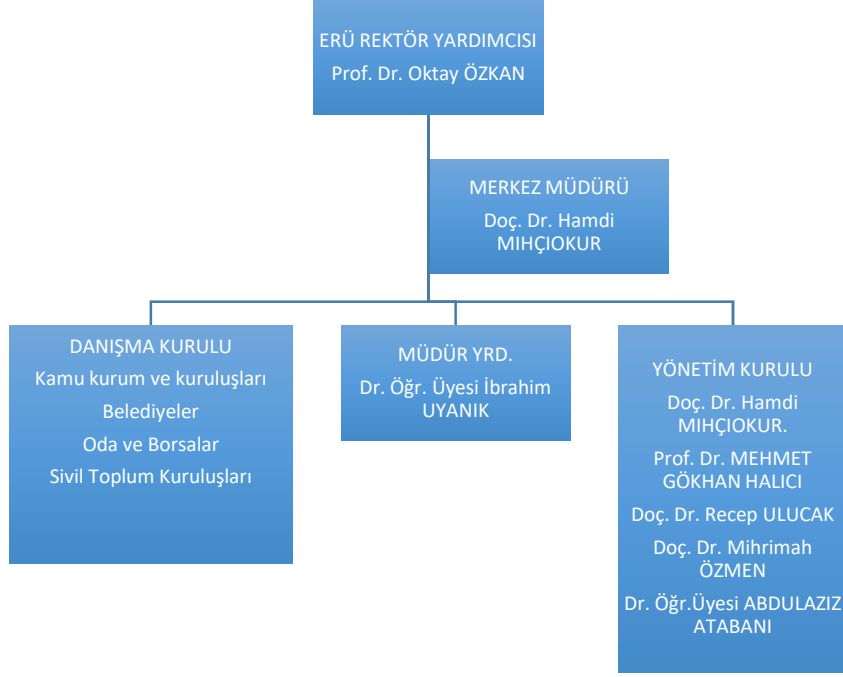
### C.1. Fiziksel Yapı

Merkezimiz ERÜ Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarları Binası A Blok 2.Kat A-210, A-211 ve A-212 numaralı odalarda faaliyet göstermektedir.

#### 1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kiři Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	20	2
İdari Personel Hizmet Alanları	1	20	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>3</b>

## C.2. Örgüt Yapısı



## C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı			2		2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı					
<b>Toplam</b>			<b>2</b>		<b>2</b>



### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

### 3.4-TÜBİTAK Destekli 1003 Projesi Kapsamında Temin Edilen Teknolojik Kaynaklar

Cihaz Adı	Alım Tarihi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Alım Tarihindeki Tutarı (Dolar)
Pilot Ölçekli UF Sistemi	08.02.2017		1	10.694
Pilot Ölçekli NF/RO Sistemi	08.02.2017		1	16.042

10 m3/gün Membran Biyoreaktör Sistemi	12.12.2016		1	25.641
Lab Ölçekli Membran Biyoreaktör Sistemi	11.08.2015		1	18.115
Lab Ölçekli NF/RO Test Sistemi	23.11.2015		1	8.802

#### C.4. İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

###### Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2022
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

#### C.5. Sunulan Hizmetler

##### 5.1-İdari Hizmetler

###### Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

- Çevre sorunları ile ilgili bilimsel çalışmalar yapmak, çevre sorunlarının giderilmesi veya minimuma indirilmesi için çözümler üretmek için teknikler ve geliştirmek ve projeler hazırlamak,
- Endüstriyel kuruluşlara çevreye uyumlu üretim yapılmasına, doğal kaynakların daha verimli kullanılmasına ve minimum düzeyde kirleticilerin salınmasına yönelik danışmanlık hizmeti vermek,
- Bölgede bulunan üniversitelerin farklı bölümlerinde çevre kirliliği ve önlenmesi konularında yürütülecek bilimsel çalışma, proje ve tez çalışmalarına destek vermek,

- Çevre sorunları ve önlenmesi konusunda bölgesel ve ülke düzeyinde merkez, kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörler ile işbirliği yapmak, teknik ve bilimsel destek vermek,
- Çevre sorunları ve önlenmesi ve doğal kaynakların verimli kullanılması konularında kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalık oluşturmak için söyleşiler, seminerler ve konferanslar yapmak, eğitim vermek.

## C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 1. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi bakımından birimimizde ihtiyaçları karşılayacak optimum sayıda personel istihdam etme anlayışı mevcuttur. Birimlerimizde görev alan personelimiz Mühendislik Fakültesinde halihazırda çalışmakta olan akademik görevli kişilerdir ve ihtiyaç duyduğumuz teknik ve akademik desteği gerekli seviyede karşılamaktadırlar. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birimimizde görevli Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi olan idari personelimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

### 2. Bilgi Yönetim Sistemi

Faaliyetlerimizi gerçekleştirme sürecinde akademik personellerimiz ihtiyaç duyulan veri analizi desteğini sağlamaktadırlar. Ar-Ge faaliyetleri TÜBİTAK Projemizi ve Teknik Raporlarımızı kapsamaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler sene içinde düzenli olarak toplanmakta ve çeşitli raporlar aracılığıyla üst yönetim ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Toplanan verilerin düzenli olarak dosyalanmakta ve birim ofisimizde muhafaza edilmektedir.

### 3. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Birimimiz dışından kabul edilen Danışma kurulu üyelerimizden aldığımız danışmanlık hizmetleri mevcuttur. Üyelerimizin her biri eğitim ve mesleki tecrübeleri bakımından kendi kurumlarınca yeterlilik ve donanımları tescillenmiş kişilerden oluşmaktadır.

### 4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Birimimiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri internet sayfamızda, sosyal medya hesaplarımızda ve İdari Faaliyet Raporlarımızla kamuoyu ile paylaşmaktadır.

## 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

ERÇEVREM'in kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır. Birimimizdeki organik bir yapı özelliğini taşıyan örgütlenme şeklimiz, idari ve akademik çalışma süreçlerini başlangıçtan sonuna kadar geri besleme mekanizmasını yeterince kullanarak performans beklentilerimizi yükseltmektedir. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik birimimizdeki tüm imkânlar olabildiğince kullanılmaktadır. İnternet sayfamızdaki güncel faaliyet akışımız ve üst birimlere verilen düzenli veri akışı birimimizin hesap verebilirlik düzeyini yükseltmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo . ERÇEVREM 2021 Yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Bilimsel Araştırma Stratejik Amaçları</b>	<b>Bilimsel Araştırma Stratejik Hedefleri</b>
Merkezin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	İndekse giren yayın sayısının artırılması Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	Bilimsel yayınların proje destekli olması Bilimsel atıf sayısının artırılması Etki katsayısı (impactfactor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması İndekse giren Erciyes Üniversitesi yayını dergi sayısının artırılması Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması
Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının artırılması Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi Ulusal ve uluslararası projelere katılma

	<p>oranının artırılması</p> <p>Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması</p>
<b>Merkez-Endüstri İşbirliği Stratejik Amaçları</b>	<b>Merkez-Endüstri İşbirliği Stratejik Hedefleri</b>
Endüstri ile ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütülmesi	<p>Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların yapılması</p> <p>Teknopark'ın etkinliğinin artırılması</p> <p>KOSGEB ile işbirliğinin artırılması</p>
Endüstriye yönelik eğitim hizmetleri verilmesi	Endüstri kuruluşlarında eğitim programları düzenlenmesi
Endüstriyel kuruluşlarda Merkezin temsilinin sağlanması	<p>Endüstriyel kurum ve kuruluşlara yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması</p> <p>Merkezin temsil edildiği kuruluşların sayısının artırılması</p>
Merkezin Avrupa Birliği (AB) projelerine aktif katılımının sağlanması	Merkezin katıldığı AB projelerinin artırılması
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları</b>	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri</b>
Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	<p>Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması</p> <p>İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi</p> <p>Norm kadronun hayata geçirilmesi</p> <p>Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi</p>
Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	<p>Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Çalışanların motivasyonunun artırılması</p> <p>Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması</p>
<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları</b>	<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri</b>

Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması	Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. 2022 YILI FAALİYETLERİ

##### A.1- GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

###### -Üniversitemize Ait Birimlerden Tehlikeli Atık Bilgilerinin Toplanması (04.02.2022)

4 Şubat 2022 tarihinde tüm birimlere ERÇEVREM tarafından gönderilen yazı ile Atık Envanter Tablosu doldurmaları ve birimlerinden çıkan tehlikeli atıkları 31 Mart 2022 tarihine kadar beyan etmeleri talep edildi. Böylece Üniversitemizden çıkan tehlike atıkların türleri ve miktarı hakkında detaylı bilgiler toplanmış oldu.

###### -"Doğadan Topla Geri Kazan" Projesi (15.03.2022)

Abdullah Gül Üniversitesi ve Erciyes Üniversitesi arasında imzalanan protokol kapsamında öğrencilerin geri dönüşüm bilincini artırmak ve geri dönüşüm metotları ile yeniden kullanılabilir ürünler tasarlamak amacıyla her iki üniversiteden 40 öğrenci 19.03.2022-14.05.2022 tarihleri arasında Melikgazi ve Kocasinan ilçelerinde belirlenen alanlarda (Yamula Barajı Marina Bölgesi) doğadaki geri dönüştürülebilir atıkları toplamış ve ardından bu atıklar bir atölye çalışması ile yeniden kullanılabilir ürünlere dönüştürülmüştür.

###### -8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Sürdürülebilirliğe Pedallıyoruz Etkinliği Gerçekleşti (08.03.2022)

8 Mart Kadınlar Günü'nde "Sürdürülebilirlik Topluluğu" ve "Çevre ve Sürdürülebilirlik Kulübü" ortaklığında ve ERÇEVREM'in destekleriyle bisiklet sürme etkinliği yoğun katılımıyla gerçekleşti.

### **-Erçevrem Erü 21. Bahar Şenliğinde Stand Açtı (01-04.10.2022)**

ERÇEVREM, Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Kocasinan Belediyesi'nin katkılarıyla ERÜ 21. Öğrenci Bahar Şenliği'nde stand açtı. Etkinlik sürecinde ERÜ Çevre Mühendisliği Bölümü'nden akademisyenlerin katıldığı "Gençlerle Çevre Söyleşisi", üniversite öğrencilerinde çevre ve sürdürülebilirlik bilincinin oluşması için düzenlenen hediyeli bilgi yarışması gerçekleştirildi. Ayrıca standımızı ziyaret eden öğrenci, personel ve dışardan gelen misafirlere Sıfır Atık, Çevre ve Sürdürülebilirlik konularında faydalı olacak bilgiler eğlenceli yöntemlerle sunuldu ve hediyeler verildi. Standımıza sağladıkları katkılardan dolayı ERÜ Rektörlüğü, Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Kocasinan Belediyesi'ne ve ayrıca ERÜ Çevre Mühendisliği Kulübü üyelerine teşekkür ederiz.

### **- Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi**

ERÜ Genel Sekreterliği'nden gelen 20.12.2022 tarih ve 364610 sayılı yazıya istinaden 2022 yılı Birim Danışma Kurulu toplantısı Müdürümüz Doç. Dr. Hamdi MIHÇIÖKUR'un başkanlığında gerçekleştirildi.

## **A.2- DÖNER SERMAYE GETİRİSİ SAĞLAYAN TEKNİK VE ANALİZ RAPORLARI**

Merkezimiz tarafından;

03/01/2022 tarihinde Kilciler Grup İnşaat Taahhüt Nakliyat San. ve Tic. A.Ş. için bir adet (Düzeltilme);

30/03/2022 tarihinde Orta Anadolu Tic. ve San. İşl. Türk A.Ş. için bir adet (Kurumsal Akademik Rapor);

21/09/2022 tarihinde YHN Madencilik İş Makinaları San. ve Tic. A.Ş. için bir adet (ayrıca 11/11/2022 tarihinde Düzeltilme raporu hazırlandı) teknik rapor hazırlanmıştır.

## **A.3- PLANLANAN PROJELER**

- 1- KASKİ ile ortak Ar-Ge çalışmaları için hazırlıklar sürmektedir.
- 2- Su geri kazanımı konusunda TÜBİTAK projesi hazırlıkları sürmektedir.
- 3- Üniversitemizin Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun hale gelmesi için gerekli çalışmalara devam edilecektir.

- 4- Özellikle lise öğrencilerinin meslek tercihlerini kolaylaştırmak ve bilimi sevdirmek amacıyla ERÇEVREM ve Çevre Mühendisliği Bölümü laboratuvarları ilgili öğrencilere ortak proje yapmak amacıyla açılacaktır.
- 5- Su tüketimi, ulaşım, atık yönetimi eğitimi ve yenilebilir enerji konularında çalışmalarımız sürecektir.

## B. BİRİM STRATEJİK PLANI UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

**Tablo.21 Akademik, idari personel ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı**

Faaliyet adı	2022 yılı	Açıklama
Seminer		Detaylara faaliyetler kısmında yer verilmiştir.
Söyleşi		
Gezi, Piknik		
Milli ve Dini Bayram Törenleri		
Diğer faaliyetler	5	



## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda rneđi yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiŐ kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin iŐlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri-02.01.2023)

İmza

Doç. Dr. Hamdi MIHÇIÖKUR

ERÇEVREM Müdürü

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi deđiŐmiŐse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.