

	ÇEVRE SORUNLARI VE TEMİZ ÜRETİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ SÜREÇLERİ	Revizyon No	SO.SF.01
		Revizyon Tarihi	.././....
	SÜREÇ FORMU		Sayfa No

SÜREÇ BİLGİLERİ			
Kodu			
Adı	Çevre Sorunları Ve Temiz Üretim Araştırma Ve Uygulama Merkezi		
Türü	<input type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input checked="" type="checkbox"/> Temel Süreç	<input type="checkbox"/> Destek Süreç
Kategorisi	Çevre Sorunları Ve Temiz Üretim Araştırma Ve Uygulama Merkezi Süreçleri		
Grubu	Çevre Sorunları Ve Temiz Üretim Araştırma Ve Uygulama Merkezi Süreçleri		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
<p>ERÇEVREM'in amaç ve hedefleri; öncelikle bölgesel olmak üzere ülkemizi ve dünyayı tehdit eden çevre problemlerini tanımlamak, hava, toprak ve su kaynaklarımızda ortaya çıkan çevre sorunlarını ve kirliliğini önlemeye yönelik çözümler üretmektir. Üniversitenin su yönetimi, atık yönetimi ve sıfır atık politikalarının oluşturulmasına rehberlik ederek uygulanmasına katkı sağlar. Atık yönetimine yönelik tüm süreçler merkez yönetimimizce yürütülmektedir. 2022–2026 stratejik planı çerçevesinde sorumluluklarını takip eder. Ayrıca, tüm birimlerde sıfır atık yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sisteminin kurulması için yapılması gereken süreçleri yönetir. Tüm birimlerin birim sorumluları ve birim alt sorumluları ile süreç yönetimini kontrol eder. Hem kampüs içerisinde hem de kampüs dışı dış paydaşlara bilgilendirme çalışmaları yapar ve farkındalık kazanmalarına yardımcı olur. Merkez, birim yöneticileri ile iş birliği yaparak üniversite hedeflerine uyumlu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar, iş birlikleri kurar ve protokoller hazırlar. Sonuç olarak, üniversite sıfır atık çalışmalarını içeren genel raporu koordineli bir şekilde hazırlar ve üst yönetime sunar. İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi, Su Verimliliği kapsamında üniversitemizin sorumlulukları çerçevesinde süreci takip eder ve gerekli koordinasyonu sağlar. Yapılması gereken faaliyetleri planlar ve gerekli raporlamaları yapar. İsrafın önüne geçilmesi, doğal kaynakların verimli kullanılması ve çevre sorunlarına yönelik geliştirilen projelerle bilime katkı sağlar.</p>			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
Süreç Sahibi	Çevre Sorunları Ve Temiz Üretim Araştırma Ve Uygulama Merkezi		
Süreç Sorumluları	Çevre Sorunları Ve Temiz Üretim Araştırma Ve Uygulama Merkezi Akademik ve İdari Personel		
Paydaşlar	ERÜ Yönetimi, ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, ERÜ Akademik ve İdari Personeli, ERÜ Öğrencileri, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör		
SÜREÇ UNSURLARI			
Girdiler	<p>Süreci başlatan bir talep, başvuru, bilgi, karar vb.</p> <ol style="list-style-type: none"> ERÜ Strateji Eylem Planı'nda ERÇEVREM'e ait göstergelerin gerçekleşme durum takip talebi. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na üniversitemize ait atık yönetim süreçlerinin raporlamalarının yapılması talebi, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları ve Özel Sektörden gelen ortak proje veya etkinlik talepleri. ERÜ Yönetimi, Kamu kurum ve Kuruluşları, Yurt içi ve Yurt Dışı Derecelendirme Kuruluşlarından gelen raporlama talebi, Çevre ve Sıfır Atık Kulübü öğrencilerinin önerileri. <p>Süreçte kullanılan veri, belge, form, malzeme vb.</p> <ol style="list-style-type: none"> Atık makbuzları, lisanslı firma sözleşmeleri, Eğitim bilgileri STK, Kamu kurum ve Kuruluşları ve Özel Sektörle yapılan protokol evrakları. ERÇEVREM toplantı tutanakları Öğrenci kulübü ve merkezin proje ve faaliyet öneri formları Erciyes Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim sistemi üzerinden talep edilen dokümanlar. 		
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağı: ERU Akademik ve İdari Personeli, Öğrenci, Süreçte kullanılan yazılım: EBYS, Grafik tasarım programları, Office programları 		



**ÇEVRE SORUNLARI VE TEMİZ ÜRETİM
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
SÜREÇLERİ**

Revizyon No SO.SF.01

Revizyon Tarihi .././....

SÜREÇ FORMU

Sayfa No 2/3

	<ul style="list-style-type: none">• İç ve dış dokümanlar: Erciyes Üniversitesi Akademik Birimleri, İdari Birimleri ve Araştırma Merkezlerine ait E-Belgeler (Yönetmelik, Yönerge) , Erciyes Üniversitesi Senato Kararları, Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonuna ait yıllık raporlar, Politika Dokümanları, Stratejik Plan, Resmi Gazete, Yönetmelikler.	
Çıktılar	<ul style="list-style-type: none">• Talebin karşılanması: İlgili birim veya kuruluşlardan gelen taleplerin gerçekleştirilmesi ve talep eden birimle işbirliğinde bulunulması.• Süreç sonunda sunulan ürün/hizmet, bilgi, karar vb.<ol style="list-style-type: none">1. STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör tarafları ile üniversite arasında İşbirliği protokolü hazırlanması, uygulanması ve sürecin kontrol edilmesi,2. Strateji Eylem Planı çerçevesinde uygulamaların sağlanması ve tespit edilen eksikliklerin üst yönetime raporlanması,• Süreç faaliyetleri sonucunda elde edilen rapor, form, belge vb.<ol style="list-style-type: none">1. İlgili bakanlıklara talep edilen verilerin raporlanması2. Sıfır atık projesi kapsamında birim sorumluları ve birim alt sorumluları ile koordineli olarak yapılan çalışmaların üst yönetime sunulması ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na raporlanması,3. Tüm etkinlik ve faaliyetlerin ilgili web sayfasında yayınlanması. (https://ercevrem.erciyes.edu.tr/)	
Etkilendiği Süreçler	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversite finansal imkânları ve bütçe süreci.2. Atık Yönetimi ve Su Yönetimine yönelik iç ve dış paydaşlarla etkileşim süreci3. İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi kapsamında iç ve dış paydaşlarla etkileşim süreci.	
Etkilediği Süreçler	Akademik ve İdari Yönetim Süreçleri, Yapı Altyapı ve Fiziki İmkânlar	
SÜREÇ FAALİYETLERİ		
No	Süreç Faaliyetinin Tanımı	Süreç Katılımcıları
F1	Üniversitemizin sıfır atık projesi kapsamında yasal zorunlulukların yerine getirilmesi amacıyla atık yönetiminin etkin ve doğru bir şekilde yürütülmesi.	ERÜ Yönetimi, ERÜ Akademik ve İdari Birimleri
F2	Bulduğumuz şehre toplumsal katkı sağlamak amacıyla farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, Akademik ve İdari Personel, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör, Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı,
F3	Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda ilgili yönetmelikler ve talepler kapsamında iş takviminin oluşturulması.	Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, Merkez Akademik ve İdari Personel
F4	İstenen talepler doğrultusunda araştırmalar gerçekleştirilmesi	ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, Akademik ve İdari Personel, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör, Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı
F5	İş takvimi kapsamında ilgili birimlerle iletişime geçilerek belirlenen zaman diliminde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, Akademik ve İdari Personel, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör, Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı.

	ÇEVRE SORUNLARI VE TEMİZ ÜRETİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ SÜREÇLERİ	Revizyon No	SO.SF.01
		Revizyon Tarihi	.././....
	SÜREÇ FORMU		Sayfa No

F6	Yapılan araştırmaların sonucu ve birimlerin koordinasyonuna ilişkin ön değerlendirme yapılması	Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, Merkez Akademik ve İdari Personel
F7	Merkez faaliyetleri çerçevesinde eksikliklerin veya aksaklıkların tespit edilmesi	Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, Akademik ve İdari Personel
F8	Yapılan çalışmaların değerlendirme ve sonuçlarının yönetime sunulması	ERÜ Yönetimi, Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, Akademik ve İdari Personel,
F9	Üniversitemizin sıfır atık politikaları ve stratejilerinin belirlenmesine yönelik değerlendirme raporunun oluşturulması ve üst yönetime sunulması	ERÜ Yönetimi, Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, Akademik ve İdari Personel
F10	Üst yönetimle birlikte yıllık yapılan çalışmaların ve sunulan rapor çerçevesinde değerlendirilmesi, tartışılması ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	ERÜ Yönetimi, Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, Akademik ve İdari Personel

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

No	Kontrol Noktası	Kontrol Faaliyetinin Tanımı
K1	F1	Tüm birimlerin birim sorumluları ve birim alt sorumlularının sorumluluklarının yerine getirilip getirilmediğinin ve ilgili birimin süreci doğru yönettiğinin sorgulanması
K2	F10	Yönetim değerlendirme toplantısı faaliyet adımlarının kontrol edilmesi

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Süreç Hedefi	Performans/İzleme Göstergesi	Yönü	Gösterge Birimi	İzleme Periyodu	Raporlama Sorumlusu
Sıfır atık, su verimliliği, iklim değişikliğine uyum konularında iç ve dış paydaşlara yönelik farkındalık toplantıları yapmak.	Toplantı sayısı	↑	Adet	Yıllık	Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, Akademik ve İdari Personel
Atık yönetimi, su verimliliği ve iklim değişikliğine yönelik işbirlikleri kurmak ve protokoller hazırlamak.	Faaliyet sayısı	↑	Adet	Yıllık	Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, Akademik ve İdari Personel
Çevre ve Sıfır Atık Kulübü öğrencileri ile merkezin amaç ve hedefleri çerçevesinde proje ve etkinlik faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak	Faaliyet sayısı	↑	Adet	Yıllık	Merkez Akademik ve İdari Personel